

Adressat: Stadtverwaltung Cottbus Fachbereich Bauordnung Untere Denkmalschutzbehörde Karl-Marx-Straße 67 03044 Cottbus	Eingangsstempel (wird vom FB Bauordnung ausgefüllt) Aktenzeichen (wird vom FB Bauordnung ausgefüllt)
--	--

Antrag auf denkmalrechtliche Erlaubnis gem. § 9 Abs. 1 BbgDSchG

1. Angaben Antragsteller/in

Name der Institution/Firma	
Nachname / Vorname	
Straße / Hausnummer	
PLZ / Ort	
Land	
Telefonnummer	
E-Mail	

2. Angaben Eigentümer/in (fall abweichend vom Antragsteller)

Name der Institution/Firma	
Nachname / Vorname	
Straße / Hausnummer	
PLZ / Ort	
Land	
Telefonnummer	
E-Mail	

3. Angaben Bauverantwortliche / Architekt/in (sofern vorhanden)

Name der Institution/Firma	
Nachname / Vorname	
Straße / Hausnummer	
PLZ / Ort	
Land	
Telefonnummer	
E-Mail	

4. Angaben zum Denkmal

Bezeichnung	
Straße / Hausnummer	
PLZ / Ort	
Gemarkung	
Flur	
Flurstück	
Denkmalnummer lt. Denkmalliste	

Handelt es sich um ein	
☐	Denkmal (Bau-/ Garten-/ technisches Denkmal)
☐	Objekt im Denkmalbereich
☐	Bodendenkmal
☐	Objekt im Umgebungsschutz

5. Beschreibung der Maßnahme

Bezeichnung der Maßnahme	
--------------------------	--

Kurzbeschreibung der Maßnahme

--

Werden Bodeneingriff vorgenommen?

- ☐ ja
☐ nein

Benötigen Sie eine steuerliche Bescheinigung zur Vorlage beim Finanzamt?
(Bitte beachten Sie, dass die steuerliche Bescheinigung gesondert zu beantragen ist)

- ☐ ja
☐ nein

6. Angaben zur Werbeanlage

Maße aus der Bauzeichnung (Höhe / Breite)		m ²	
Ausladung		m ²	
Verwendete Werkstoffe			
Art und Untergrund der Befestigung (Baustoff)			
Farben, RAL-Nummer/n			
Beleuchtung	durchleuchtet	☐ ja	lux
	angestrahlt	☐ ja	lux Farbe
	Wechsellicht	☐ ja	lux
	Anzahl der beleuchteten Flächen		
Der Anbringungsort steht unter Denkmalschutz:		☐ ja	☐ nein
Der Anbringungsort liegt im Gebiet einer Werbe- oder Denkmalbereichssatzung:		☐ ja	☐ nein

7. Beizufügende Unterlagen

Dem Antrag sind Unterlagen beizufügen, die die untere Denkmalschutzbehörde in die Lage versetzen, eine Prüfung der geplanten Maßnahme/n durchführen zu können. Sofern Sie sich nicht sicher sind, welche konkreten Unterlagen zur Beurteilung Ihres Vorhabens benötigt werden, kontaktieren Sie bitte vor der Antragstellung die zuständige untere Denkmalschutzbehörde.

- Zum IST-Zustand (optional):
 - aktuelle Fotos des Denkmals
 - Lageplan
 - Bestandspläne etc.
 - Schadenskartierung
 - Schadenbeschreibung
 - Holzzustandsgutachten
 - Gefahrstoffermittlung
 - Fenster- und Türenkataster
 - Messbilder/Bildpläne
 - Restauratorisches Gutachten
 - Bauhistorisches Gutachten
 - Industrie- und Technikdenkmalpflegerisches Gutachten
 - Gartendenkmalpflegerisches Gutachten
 - Historische Pläne und Fotos des Baudenkmals
 - Erläuterung der bisherigen Nutzungsgeschichte und Veränderungen
 - Sonstige
- Zum Soll-Zustand (optional - die erforderlichen Unterlagen sind vom Umfang der beantragten Eingriffe abhängig)
 - Rot-Gelb-Pläne der Maßnahme (Neubau/Abbruch)
 - Maßnahmebeschreibung
 - Maßnahmebegründung
 - Materialdatenblätter
 - Fachplanungen (z. B. Statik, TGA, Holzschutz, Restaurierung, energetische Ertüchtigung, Fenster, Türen...)

- Industrie- bzw. technikdenkmalpflegerisches Maßnahmen- und Nutzungskonzept
 - Gartendenkmalpflegerische Zielstellung
 - Maßnahmenbegleitende Dokumentation
 - Archäologische Bodeneingriffskartierung
 - Unterlagen zu geplanten Werbeanlagen
- Vollmacht des/der Eigentümer/in
 - Sonstige

Ort / Datum / Unterschrift

Datenschutzhinweis:

Die unteren Denkmalschutzbehörden sowie die am Verfahren sonst beteiligten Behörden und Stellen dürfen zum Zwecke und im Rahmen der ihnen durch Gesetz zugewiesenen Aufgaben personenbezogene Daten der am Verfahren Beteiligten verarbeiten.

Die Verantwortliche wird personenbezogene Daten nur so lange speichern, wie dies für die Erreichung des Zwecks erforderlich ist (Art. 5 und 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO) oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen eine Speicherung vorschreiben.